

Optimiser sa voix pour des visioconférences impactantes

Impliquer ses interlocuteurs avec sa voix et la mise en scène de soi

PRÉSENTATION

Pourquoi votre voix est-elle si importante en visioconférence ?

Lors d'une réunion en visioconférence, la communication orale est beaucoup plus fragile que lorsque nous nous parlons en face-à-face, en présentiel. La capacité d'attention des participants est moindre. Ils sont souvent distraits par de nombreuses sollicitations. Il y a aussi la fatigue des réunions qui s'enchaînent, la fatigue des écrans, la posture assise, immobile, toute la journée. De plus, dans certaines réunions, les participants ne perçoivent pas l'utilité de leur présence et préfèrent en profiter pour gérer les urgences ou les dossiers en cours...

Il faut bien avouer aussi que certaines réunions en visioconférence sont bien ennuyeuses, sans rythme, sans élan, sans tonus.

Et pourtant... une réunion en visioconférence peut être une opportunité remarquable pour partager de l'information cruciale, pour promouvoir une idée, pour faire un point d'avancement sur un projet, pour obtenir la coopération des interlocuteurs, créer de l'engagement.

C'est pourquoi le rôle de votre voix est essentiel ! **La manière dont vous utilisez votre voix peut faire toute la différence.**

Au cours de cette formation, vous découvrirez comment votre voix peut être un allié de poids pour captiver votre auditoire.

Au programme, nous n'abordons pas les méthodes de conduite de réunion en général mais bien, plus spécifiquement, la façon de se mettre en scène et d'utiliser la voix en visioconférence pour engager votre auditoire.

Nous nous exerçons à de nombreuses techniques : des techniques pour relâcher la fatigue et le stress, se détendre et se mettre en conditions optimales ; des techniques pour se mettre en scène à l'écran ; des techniques professionnelles de respiration, d'articulation, de rayonnement de la voix ; des techniques pour moduler sa voix selon les moments de la réunion et les dynamiques recherchées.

Les méthodes sont basées sur l'entraînement : chacun sera à la manœuvre tout au long de la journée, avec des exercices ludiques et dynamiques.



Optimisez votre voix
Optimisez votre impact !

DURÉE

1 jour (7 heures)

MODALITÉS

En présentiel

POUR QUEL PUBLIC ?

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant perfectionner sa communication orale dans le cadre professionnel.

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Les participants sont invités à venir avec leur smartphone pour pouvoir se filmer.

ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap sont invitées à contacter Talbrix avant de s'inscrire afin de s'assurer de la prise en compte des adaptations nécessaires.

EFFECTIF

Maximum 12 participants (idéalement maximum 10 participants)

OBJECTIFS

- Se préparer vocalement et s'exercer aux techniques vocales élémentaires du communicant.
- Se mettre en scène physiquement et vocalement lors d'une réunion en visioconférence pour augmenter son impact.
- Utiliser stratégiquement les variations dynamiques de sa voix pour encourager les interactions constructives, obtenir et garder l'attention des participants et susciter leur engagement.

PROGRAMME

1- Se préparer mentalement et physiquement à une réunion en visioconférence

- Des exercices de détente corporelle pour évacuer la fatigue, relâcher le stress et mobiliser son attention.
- Des techniques respiratoires qui permettent la fluidité du mouvement, de la pensée, la régulation des émotions et l'efficacité de la voix.
- L'échauffement vocal avant une réunion.

2- Mobiliser sa voix pour augmenter son impact en réunion en visio

- Une diction qui facilite la compréhension des propos, qui mobilise l'auditoire et qui assoit la légitimité du communicant.
- Les techniques de jeu vocal qui stimulent l'auditoire et qui augmentent l'impact de la parole et la puissance du communicant.
- Donner le bon niveau d'énergie vocale pour embarquer les participants et conserver leur attention.

3- La réunion en visioconférence

- Bonnes pratiques et erreurs à éviter.
- La visio comme un plateau de télévision.
- La préparation logistique pour réussir son intervention.
- Se mettre en scène à l'écran : le cadrage, le regard, la posture, la gestuelle, l'arrière-plan, la lumière, le son, l'habillement.
- Les techniques d'animation en visioconférence pour engager l'auditoire, capter et retenir son attention, susciter sa participation.
- Les différents moments et dynamiques d'une réunion en visio.

4- Les variations dynamiques de la voix pour conduire la réunion ou y participer efficacement

- Explorer les 6 archétypes vocaux – 6 façons fondamentales de se positionner dans la relation, par la voix, la gestuelle et l'intention.
- S'entraîner à passer d'un personnage vocal (archétype vocal et gestuel) à l'autre.
- Choisir stratégiquement tel ou tel personnage vocal pour piloter les différents moments et dynamiques de la réunion, pour impulser un changement.
- S'entraîner, en réunion en visio, à embarquer l'auditoire et à produire l'effet recherché, selon ses enjeux et intentions.



CE QUI NOUS IMPORTE : **RÉPONDRE À VOS BESOINS**

Pour vous, nous créons des formations sur mesure.

Selon vos besoins et vos contraintes d'organisation, nous créons des formations qui vous correspondent. En plus des éléments des programmes présentés, nous abordons divers thèmes de la communication orale :

Feedbacks : donner des feedbacks aux partenaires dans une démarche orientée solution.

Questions : les techniques d'écoute et de questionnement pour comprendre et coopérer.

Media Training : se préparer aux entretiens importants face aux médias.

Motivation : communiquer pour motiver.

Argumentation : argumenter et débattre, répondre aux objections.

Variations langagières : jeux de langage et de rotation mentale pour lever les freins et tisser des partenariats.

Communication d'influence et sens critique : comprendre le rôle de la sélection des informations, des biais de perception et de raisonnement dans l'opinion qu'on se fait d'une chose et jouer avec les variations de modalités.

Créativité et innovation : questionner l'évidence, multiplier les points de vue, les postes d'observation, diversifier les catégories de classement, expliciter les comparaisons implicites.

Visioconférence : réussir ses réunions à distance par une préparation efficace et une animation professionnelle.

COACHING INDIVIDUEL

Pour affirmer votre style de communicant : le pouvoir de l'authenticité.

Démarquez-vous et faites rayonner votre charisme de leader, dans votre style personnel, en déployant le pouvoir de votre voix, en entraînant vos compétences d'improvisateur et de stratège à l'oral, en maîtrisant le langage d'influence, en vous préparant pour des prises de parole à enjeux.

Nous vous accompagnons en séances individuelles avec un programme d'entraînement sur mesure, organisé selon vos disponibilités.



ILS FONT CONFIANCE À TALBRIX

Agence 360
Angie
Banque de France
Biogaran
Cabinet du Premier Ministre
Caisse des Dépôts et Consignations
Chambre de Commerce de Seine & Marne
Colam Entreprendre
Conseil Départemental du Val d'Oise
Crédit Agricole
Demathieu-Bard
Embraer
Engie
Galeries Lafayette
Institut de Droit de la Concurrence
Lyxor
Malakoff-Humanis
Moody's
Novartis
Nuxe
Odopass
Oracle
Paris Aéroport
Payot
Police Nationale
Reckitt
Reuters
Société Générale
Socotec
Sodexo
Unseenlabs
Veolia
Vinci Construction

TALBRIX

CONTACT

Tél. : +33 6 77 09 80 44

Courriel : contact@talbrix.fr

Site internet : www.talbrix.fr

TALBRIX

218 boulevard Raspail, 75014 Paris

Entreprise individuelle Roch JAMELOT

N° SIRET : 439 582 800 00041

Code APE : 8559A - Formation continue d'adultes

TVA intracommunautaire : FR 44 439 582 800

Organisme de Formation enregistré à La Préfecture de Paris
sous le n° 11 75 35711 75

Organisme de formation certifié

La certification qualité a été attribuée à TALBRIX
au titre de ses ACTIONS DE FORMATION

